

Tytuł projektu: Doświadczony uczeń

Projekt przygotowany przez Miasto Łódź/ZSP Nr 20

Cel główny projektu: Dostosowanie kryteriów kształcenia i szkolenia do regionalnego rynku pracy we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym. Poprawa zdolności do zatrudnienia absolwentów kształcenia i szkolenia zawodowego dla 94 uczniów ZSP 20.

Grupa docelowa: Grupę docelową stanowią uczniowie ZSP 20 w Łodzi

Regulamin:

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Doświadczony uczeń ”

Nr Projektu RPLD-11.03.01-10-0026/15

w ramach Osi priorytetowej XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności
Działanie dla Osi XI.3 Kształcenie zawodowe

§ 1

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie: „Doświadczony uczeń”, realizowanym w ramach Osi priorytetowej XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie dla Osi XI.3 Kształcenie zawodowe”, Programu Regionalnego Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
1. Projekt realizowany jest przez Miasto Łódź / ZSP Nr 20, na podstawie umowy o dofinansowanie **RPLD.11.03.01-10-0026/15-00** zawartej w dniu 26.08.2016r.
2. Czas trwania Projektu: od 1.09.201r. do 31 sierpnia 2018r.
3. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie oraz zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu sprawuje Koordynator Projektu.
5. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z:

- a. zapisami Programu Regionalnego, Oś Priorytetowa XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, Działanie dla Osi XI.3 Kształcenie zawodowe
- b. umową o dofinansowanie Projektu.

§ 2

Kryteria uczestnictwa

1. W Projekcie mogą uczestniczyć uczniowie kształcący się w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20 w Łodzi.
2. **kryterium formalne:** ukończone 18 lat do zad. 3 i 4, zgoda rodzica/opiekuna w przypadku uczniów niepełnoletnich
3. **kryterium merytoryczne:** frekwencja na zajęciach (min. 70%), dostateczna średnia z przedmiotów zawodowych
4. **kryterium dodatkowe:** niepełnosprawność, kobieta, niski status materialny

§ 3

Zgłoszenie uczestnictwa

1. Zgłoszenia do uczestnictwa w Projekcie dokonuje się za pomocą formularza zgłoszenia uczestnika do projektu oraz oświadczenia kandydata/-tki na drukach zamieszczonych na stronie internetowej projektu.
2. Wymagane dokumenty należy czytelnie wypełnić i podpisać, w przypadku osób niepełnoletnich dokumenty podpisują rodzice lub opiekunowie prawni, a następnie przekazać osobiście na terenie szkoły Koordynatorowi ds. wdrożenia projektu w ZSP nr 20 przed posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej.
3. Terminy posiedzeń Komisji Rekrutacyjnej podane są na stronie www Projektu.
4. Oryginały dokumentów wraz z protokołem posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zostaną dostarczone do Biura Projektu wraz z listami uczestników zakwalifikowanych do poszczególnych grup po zakończeniu procesu rekrutacji, a przed dniem: 10.10.2016r.

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutację przeprowadzi Komisja Rekrutacyjna powołana przez Koordynatora Projektu.
2. Rekrutacja ma charakter zamknięty.
3. Do przeprowadzenia rekrutacji zostanie powołany na terenie szkoły doradca zawodowy i pedagog, którzy przeprowadzą rekrutację zgodnie z zasadami

rekrutacji oraz zasadami określonymi we wniosku aplikacyjnym o dofinansowanie projektu.

4. Przy rekrutacji obowiązywać będzie zasada wyboru przy uwzględnieniu podstawowych kryteriów: wyniki w nauce, rekomendacje pedagoga szkolnego.
5. W kwestiach spornych decydować będzie kolejność wpływu zgłoszenia.
6. Procedura rekrutacji obejmie:
 - a. weryfikację kryteriów formalnych i podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu,
7. Na posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej zostanie wyłonią lista uczestników poszczególnych grup szkoleniowych, którzy zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu do projektu w terminie **5 dni przed rozpoczęciem zajęć**. Zostanie utworzona lista rezerwowa.
8. W sytuacji przypadków losowych lub rezygnacji przez osoby wcześniej zakwalifikowane zostaną włączone do uczestnictwa w projekcie osoby z listy rezerwowej.
9. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa Kandydatów z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
10. Listy rekrutacyjne nie będą publikowane na stronie www Projektu, ze względu na ochronę danych osobowych.

§ 5

Zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik projektu **zobowiązany** jest do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - wypełniania testów ewaluacyjnych ,
 - kwitowania wszelkich świadczeń objętych programem.
2. Uczestnik projektu **ma prawo** do:
 - bezpłatnego uczestniczenia w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu,
 - otrzymania materiałów szkoleniowych i pomocniczych,
3. W celu zaliczenia zajęć ujętych w projekcie Uczestnik zobowiązany jest do obecności, na co najmniej 80 % zajęć objętych programem oraz przystąpienia do testu końcowego.
4. Organizator zajęć dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

§ 6

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach

1. Realizator projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy, w przypadku niestosowania się do zasad niniejszego Regulaminu.
2. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzeń losowych, przewiduje się utworzenie list rezerwowych uczestników.
3. W przypadku rezygnacji danej osoby z uczestnictwa w projekcie, należy niezwłocznie poinformować o tym Koordynatora Projektu.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Terminy i godziny zajęć ustalane są przez nauczycieli prowadzących zajęcia i dostępne dla uczestników/uczniów na stronie internetowej projektu.
3. Uczestnik projektu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu oraz stosowania się do niego.
4. Uczestnik wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora projektu (w czasie realizacji projektu oraz w okresie po nim następującym) swojego wizerunku lub nagrania, w celu monitorowania, kontroli i ewaluowania projektu oraz do celów promocyjnych (informacje prasowe, strona internetowa projektu, inne publikacje) pod warunkiem, że fotografia/nagranie zostało wykonane w trakcie trwania projektu. Uczestnik, który nie wyrazi takiej zgody, ma obowiązek powiadomić o tym Koordynatora Projektu podczas wykonywania zdjęć/realizacji nagrań.
5. **Uczestnik nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w Projekcie.**
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych EFS, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 20
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
91-212 Łódź, ul. Warecka 41
tel./fax 42 652-18-60
e-mail: szkola@warecka.edu.pl
NIP 947-11-00-378, REGON 000179625

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
Nr 20

mgr Dorota Stefaniak