

UMOWA NR

O ZORGANIZOWANIE STAŻU/PRAKTYKI

zawarta w dniu2022r. wpomiędzy:

(nazwa i adres szkoły)

reprezentowaną przez – Dyrektora placówki
zwaną w dalszej części umowy „Szkolą”,

a

..... z siedzibą przy ulicy,
zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez
..... posiadającą numer NIP:, numer
REGON:, reprezentowaną przez, zwanym/ą w
dalszej części umowy „Organizatorem stażu/praktyki”

a

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

PESEL:

Adres zamieszkania:

zwanym dalej „Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu”

§ 1

[Przedmiot umowy]

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad i warunków odbycia 150 godzinnego stażu/praktyki u Organizatora stażu/praktyki przez osoby będące Uczestnikami/Uczestniczkami Projektu „Uczmy ciekawiej” nr.: RPLD.11.03.01-10-0050/19 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020;
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu odbywa staż u „Organizatora stażu/praktyki” na podstawie trójstronnej umowy podpisanej przez „Szkolę”, „Organizatora stażu/praktyki” oraz „Uczestnika/Uczestniczkę Projektu”.

§ 2.

[Ogólne warunki realizacji stażu]

1. Staż/praktyka odbywać się będzie na stanowisku, w okresie i miejscu ustalonym poniżej, zgodnie z przygotowanym przez nauczyciela oraz Dyrektora Szkoły we współpracy z Organizatorem stażu/praktyki programem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy:

Stanowisko/zawód wykonywany podczas stażu/praktyki

Miejsce odbywania stażu/praktyki

Data rozpoczęcia:.....

Data zakończenia:.....

2. Organizator stażu/praktyki jest zobowiązany do zapewnienia realizacji stażu/praktyki zgodnie z programem.
3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne powstałe w wyniku odbywania stażu/praktyki przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu.

§ 3

[osoby do kontaktu]

1. Opiekunem Uczestnika/Uczestniczki Projektu ze strony organizatora stażu/praktyki (opiekun stażu/praktyki) zostaje:

imię i nazwisko:

zajmowane stanowisko:

telefon:

adres e-mail:

2. Osobą właściwą do kontaktu ze strony Szkoły zostaje:

imię i nazwisko:

zajmowane stanowisko:

telefon:

adres e-mail:

§ 4

(opiekun stażu/praktyki)

1. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu ma przydzielonego opiekuna stażu/praktyki;
2. Na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
3. Opiekun stażu/praktyki jest wyznaczony po stronie Organizatora stażu/praktyki;
4. Do zadań opiekuna należy w szczególności:
 - a) Diagnoza kompetencji i kwalifikacji praktykanta/stażysty (we współpracy z nauczycielem);
 - b) Określenie celu i programu praktyki/stażu (we współpracy z nauczycielem);
 - c) Udzielanie praktykantom/stażystom informacji zwrotnej w trakcie realizacji oraz po ukończeniu praktyki/stażu zawodowego;
 - d) Nadzór nad prawidłową realizacją i harmonogramem praktyki/stażu zawodowego;

§ 5

(wynagrodzenie opiekuna stażu/praktyki)

1. Koszty wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty u pracodawcy powinny uwzględniać jedną z opcji:
 - a) Refundację Organizatorowi stażu/praktyki wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty w zakresie odpowiadającym częściowemu lub całkowitemu zwolnieniu go od świadczenia pracy na rzecz realizacji zadań związanych z opieką nad grupą praktykantów lub stażystów (Uczestników/Uczestniczek projektu) przez okres 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego, w wysokości obliczonej jak za urlop wypoczynkowy.

- b) Refundację Organizatorowi stażu/praktyki dodatku do wynagrodzenia opiekuna praktykanta lub stażysty, w sytuacji, gdy nie został zwolniony od świadczenia pracy, w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia wraz ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia, wynikającego ze zwiększonego zakresu zadań (opieka nad grupą praktykantów lub stażystów, ale nie więcej niż 500 zł brutto, za realizację 150 godzin praktyki zawodowej lub stażu zawodowego;
2. Wynagrodzenie przysługujące opiekunowi praktyk/staży jest wypłacane z tytułu wypełnienia obowiązków, nie zależy natomiast od liczby Uczestników/Uczestniczek Projektu, wobec których te obowiązki świadczy.
3. Wynagrodzenie opiekuna stażu/praktyki jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

§ 6

[obowiązki Szkoły]

1. Szkoła kierując Uczestnika/Uczestniczkę Projektu do odbycia stażu/praktyki zobowiązana jest do:
 - a) Opracowania we współpracy z Organizatorem stażu/praktyki programu praktyki/stażu;
 - b) Opracowania i dostarczenia Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu dziennika praktyki/stażu;
 - c) Zapewnienia ubrania roboczego jeżeli charakter stażu/praktyki tego wymaga;
 - d) Wypłaty stypendium po spełnieniu przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu warunków wymienionych w paragrafie 8 i 9;
 - e) Wyznaczenia koordynatora praktyk/stażu ze strony Szkoły;
 - f) Ubezpieczenia praktykanta/stażysty, jeżeli nie jest objęty ubezpieczeniem szkolnym;
 - g) Refundacji Organizatorowi stażu kosztów wynagrodzenia opiekuna stażysty, zgodnie z paragrafem 5 i 7.

§ 7

[obowiązki Organizatora stażu/praktyki]

1. Organizator stażu/praktyki zobowiązany jest do:
 - a) Przygotowania programu stażu/praktyki (we współpracy ze Szkołą) oraz zapoznania Uczestnika/Uczestniczki Projektu z programem stażu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami.
 - b) Zapewnienia odpowiedniego stanowiska pracy Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu – wyposażonego w niezbędny sprzęt, narzędzia i zaplecze techniczne;
 - c) Udostępnienia warsztatów, pomieszczeń i zaplecza technicznego, zapewnienia urządzeń i materiałów zgodnie z programem praktyki/stażu zawodowego i potrzebami Uczestnika/Uczestniczki Projektu wynikającymi ze specyfiki zadań wykonywanych przez praktykanta/stażystę, wymogów technicznych miejsca pracy, a także z niepełnosprawnościami lub stanu zdrowia;
 - d) Szkolenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku którego dotyczy praktyka/staż zawodowy.
 - e) Sprawowania nadzoru nad odbywaniem praktyki/stażu zawodowego w postaci wyznaczenia opiekuna praktyki/stażu – na jednego opiekuna nie może przypadać jednocześnie więcej niż 6 Uczestników/Uczestniczek Projektu;
 - f) Monitorowania postępów i nabywania nowych umiejętności przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, a także stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych oraz do regularnego udzielania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu informacji zwrotnej. Monitorowania jakości stażu/praktyki z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 - g) Informowania Szkoły niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni, o przypadkach przerwania przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu odbywania stażu/praktyki, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika/Uczestniczki Projektu oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu.

- h) Wydania Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu - niezwłocznie po zakończeniu praktyki/stażu zawodowego, dokumentu potwierdzającego odbycie praktyki/stażu zawodowego. Dokument potwierdzający odbycie praktyki/stażu powinien zawierać co najmniej datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki/stażu zawodowego, cel i program praktyki/stażu, opis zadań wykonywanych przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu, opis kompetencji uzyskanych w wyniku ukończenia praktyki/stażu zawodowego oraz ocenę Uczestnika/Uczestniczki Projektu dokonaną przez opiekuna praktyki/stażu;
- i) Monitorowania jakości stażu/praktyki z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
- j) W celu potwierdzenia prawidłowej kwoty refundacji wynagrodzenia Organizator stażu/praktyki jest zobowiązany do załączenia dowodów:

- potwierdzających, że opiekun stażu/praktyki jest pracownikiem Organizatora stażu/praktyki,
- potwierdzających, że pracownik został wyznaczony przez Organizatora stażu/praktyki jako opiekun stażysty na potrzeby projektu ze wskazaniem formy i wysokości wynagrodzenia;
- potwierdzających, że wysokość wynagrodzenia opiekuna została prawidłowo wyliczona w zależności od przyjętej formy (proporcjonalna część wynagrodzenia, wysokość dodatku),
- potwierdzających zapłatę wszystkich składników wynagrodzenia pracownika wyznaczonego na opiekuna,

§ 8

[obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu]

4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) Zrealizowania zgodnie z programem obowiązkowego 150 godzinnego stażu do 2022r. i punktualnego przychodzenia na staż.
- b) W przypadku choroby lub innego zdarzenia będącego przyczyną nieobecności w ramach stażu/praktyki do ustalenia terminu i odpracowania godzin nieobecności.
- c) Akceptowania i przestrzegania regulaminu pracy obowiązującego u Organizatora stażu/praktyki.
- d) Sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu/praktyki oraz stosowania się do poleceń opiekuna, o ile nie będą one sprzeczne z prawem;
- e) Sumiennego prowadzenia we współpracy z opiekunem dziennika stażu/praktyki i dostarczenia go po zakończeniu stażu/praktyki do Szkoły;
- f) Monitorowania jakości stażu/praktyki z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 9.

[stypendium]

1. Szkoła zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu po zakończeniu stażu/praktyki świadczenia (stypendium stażowego) w wysokości 1800,00 zł (słownie: tysiąc osiemset) przelewem na rachunek bankowy wskazany wcześniej przez Uczestnika/Uczestniczkę.
2. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020;
3. Stypendium przysługuje jedynie po zrealizowaniu 150 godzin stażu (w przypadku odbycia stażu w niepełnym wymiarze stypendium nie przysługuje w żadnej kwocie).
4. Podstawą wypłaty stypendium stażowego będzie zaświadczenie wystawione i potwierdzone przez Organizatora stażu/praktyki o zrealizowaniu stażu/praktyki przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu w ustalonym terminie i wymiarze 150 godzin oraz prawidłowo wypełniony, podpisany i dostarczony do Szkoły dziennik stażu/praktyki.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Szkoły.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Organizator stażu/praktyki

Uczestnik/Uczestniczka projektu*

Szkoła

*W przypadku osoby niepełnoletniej podpis rodzica/opiekuna.