

.....
(miejscowość, data)

**DYREKCJA ZSET
UL. WARECKA 41
91-212 ŁÓDŹ**

PODANIE

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji ucznia pełnoletniego / niepełnoletniego*

.....
(imię i nazwisko ucznia)

z klasy z powodu

**niewłaściwe skreślić*

Do wniosku załączam:

- dowód wniesienia opłaty z góry za duplikat legitymacji (potwierdzenie przelewu pocztowego lub wydruk potwierdzenia przelewu elektronicznego)

Informacje dotyczące wydawania duplikatu legitymacji

Opłata za wydanie duplikatu legitymacji to koszt wyrobienia nowej legitymacji przez zewnętrzną firmę wraz z kosztem przesyłki i wynosi 21 zł. Koszt wyrobienia duplikatu legitymacji może ulec zmianie wraz ze zmianami cen.

Opłaty należy dokonać na numer konta bankowego **08 1240 1037 1111 0011 0918 9719** w tytule przelewu wpisując: Opłata za duplikat legitymacji, *imię i nazwisko ucznia*.

Termin oczekiwania na duplikat legitymacji wynosi **około 14 dni**. O możliwości odbioru uczeń zostanie poinformowany poprzez wiadomość na dzienniku elektronicznym.

.....
(data i czytelny podpis)