

.....  
(miejsowość, data)

**DYREKCJA ZSET  
UL. WARECKA 41  
91-212 ŁÓDŹ**

### **PODANIE**

Proszę o wydanie duplikatu legitymacji ucznia pełnoletniego / niepełnoletniego\*

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

z klasy ..... z powodu .....

\**niewłaściwe skreślić*

#### **Do wniosku załączam:**

- dowód wniesienia opłaty z góry za duplikat legitymacji (potwierdzenie przelewu pocztowego lub wydruk potwierdzenia przelewu elektronicznego)

#### Informacje dotyczące wydawania duplikatu legitymacji

**Opłata za wydanie duplikatu legitymacji to koszt wyrobienia nowej legitymacji przez zewnętrzną firmę wraz z kosztem przesyłki i wynosi 23 zł.** Koszt wyrobienia duplikatu legitymacji może ulec zmianie wraz ze zmianami cen.

Opłaty należy dokonać na numer konta bankowego **08 1240 1037 1111 0011 0918 9719** w tytule przelewu wpisując: Opłata za duplikat legitymacji, *imię i nazwisko ucznia*.

Termin oczekiwania na duplikat legitymacji wynosi **około 14 dni**. O możliwości odbioru uczeń zostanie poinformowany poprzez wiadomość na dzienniku elektronicznym.

.....  
(data i czytelny podpis)