

## **PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA**

### **Z ELEKTRYCZNYCH PRZEDMIOTÓW ZAWODOWYCH**

(prowadzonych przez dr inż. Przemysława Tabakę oraz mgr inż. Damiana Mikołajczyka)

*w Zespole Szkół Edukacji Technicznej w Łodzi*

**/obowiązuje od 04.09.2023 r./**

Niniejszy dokument jest zgodny ze Szkolnym Systemem Oceniania Zespołu Szkół Edukacji Technicznej w Łodzi i stanowi jego uzupełnienie.

#### **Ogólne zasady oceniania uczniów**

1. Nauczyciel przedmiotu przeprowadza systematycznie badanie poziomu wiadomości i umiejętności uczniów w trakcie roku szkolnego, w następujących formach:
  - a) odpowiedzi ustne,
  - b) prace pisemne: prace klasowe, sprawdziany, kartkówki, prace na lekcji,
  - c) prace domowe, w tym długoterminowe i projekty,
  - d) testy semestralne (testów osiągnięć szkolnych § 3 pkt 2 SSO).
2. Oceniana jest także aktywność ucznia na zajęciach edukacyjnych („+ plus” za aktywne uczestnictwo, pięć plusów odpowiada ocenie bardzo dobrej z aktywności – z wagą 1, stosuje się także minusy za brak aktywności – pięć minusów odpowiada ocenie niedostatecznej z aktywności).
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych sprawdzone i ocenione prace kontrolne są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/opiekunom prawnym. Nie można jednak ich fotografować ani kserować.
6. W semestrze zostaną przeprowadzone sprawdziany po każdym zrealizowanym bloku tematycznym – dziale.
7. W ciągu semestru uczeń może 2 razy zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Nie dotyczy to zapowiedzianych testów semestralnych, prac klasowych, sprawdzianów i długoterminowych prac domowych oraz projektów. Zgłoszenie nieprzygotowania odnotowane zostaje w dzienniku.

8. Niezgłoszenie nauczycielowi na początku lekcji (niezwłocznie po sprawdzeniu obecności) nieprzygotowania do lekcji upoważnia nauczyciela do wstawienia oceny niedostatecznej z danej brakującej aktywności (np.: brak zeszytu, zbioru zadań, pracy domowej, brak przygotowania merytorycznego do zajęć).
9. Każdy uczeń prowadzi zeszyt przedmiotowy (najlepiej i najkorzystniej dla ucznia zeszyt w kratkę w formacie A4), w którym ma obowiązek prowadzić notatki, zapisywać zadania rozwiązywane w klasie i w domu, a także zamieszczać w nim materiały („kserówki”) otrzymane podczas zajęć.
10. Szczegółowe warunki i sposób wewnątrzszkolnego oceniania określa Statut Szkoły oraz Szkolny System Oceniania.

### **Zasady przeprowadzania i oceniania poszczególnych form aktywności**

1. Sprawdziany, prace klasowe oraz testy semestralne są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
  - sprawdzian obejmuje część materiału wykraczającego poza 3 ostatnie tematy ale nie wykraczającego poza dany dział (waga oceny – 3);
  - pracę klasową planuje się na zakończenie działu i obejmuje on materiał zrealizowany w danym dziale (waga oceny – 4);
  - dopuszcza się przeprowadzenie testu semestralnego, który planuje się na zakończenie semestru i obejmuje on materiał zrealizowany w czasie danego semestru (waga oceny – 4);
  - uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - uczeń jest informowany o planowanej pracy klasowej z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem;
  - uczeń jest informowany o planowanym teście semestralnym z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem;
  - przed sprawdzianem, pracą klasową i testem semestralnym nauczyciel podaje zakres programowy;
  - pracę sprawdzającą może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu, możliwe jest także sprawdzenie poziomu wiadomości uczniów z poszczególnych tematów – odpowiedź ustna powtórzeniowa;

- kryteria oceniania prac sprawdzających oraz ich poprawy są zgodne ze Szkolnym Systemem Oceniania;
  - zadania z w/w prac pisemnych są omawiane przez nauczyciela po ich sprawdzeniu i ocenieniu.
2. Kartkówki są przeprowadzane w formie pisemnej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech):
- nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki a uczeń może zgłosić nieprzygotowanie, kartę Jokera lub szczęśliwy numer, przy czym zobowiązany jest do przystąpienia do w/w pracy w terminie dwóch tygodni. W przypadku nie zaliczenia zaległości przez ucznia, nauczyciel ma prawo wstawienia oceny niedostatecznej (nieprzygotowanie, karta Jokera czy szczęśliwy numer odkłada tylko w czasie przystąpienia do pracy);
  - kartkówka jest tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut lub innym określonym przez nauczyciela (5 – minutówki zawierające mniej zadań o niższym stopniu trudności).
3. Odpowiedź ustna obejmuje zakres programowy aktualnie omawianego działu, przeprowadzana jest przy tablicy. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się formę pisemną (uczniowie posiadający odpowiednią dokumentację).
4. Praca domowa posiada formę pisemną, praktyczną lub ustną:
- pracę domową uczeń wykonuje w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń, na komputerze lub w innej formie zleconej przez nauczyciela;
  - brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z SSO;
  - przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania. Samodzielność wykonania pracy domowej może zostać zweryfikowana podczas dodatkowej odpowiedzi ustnej.

**Przy omawianiu zakresu pracy sprawdzającej nauczyciel przedstawia kryteria i wymagania do otrzymania danej oceny – zgodnie z SSO.**

5. Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów.
  - „plus” uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań;
  - „minus” uczeń może uzyskać m.in. za brak aktywności podczas zajęć, gdy przeprowadzana lekcja tego wymaga, za braki merytoryczne – brak odpowiedzi na zadane pytanie na forum podczas lekcji (pytanie kontrolne);
  - sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z SSO t.: 5 plusów – ocena bardzo dobra z wagą 1, pięć minusów – ocena niedostateczna z wagą 1.
6. Prace dodatkowe obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
  - wartość merytoryczną pracy,
  - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
  - estetykę wykonania,
  - wkład pracy ucznia,
  - sposób prezentacji,
  - oryginalność i pomysłowość pracy.
7. Stwierdzenie, że praca ucznia jest nie samodzielna (np. ściąganie podczas prac sprawdzających lub przypisanie sobie autorstwa nie swojego tekstu) jest równoznaczne z uzyskaniem za pracę oceny niedostatecznej.
8. Uczeń w czasie lekcji nie może korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych oraz elektronicznych, nie może chodzić samowolnie po pracowni, ani wykonywać czynności nie związanych z lekcją. W przypadku niestosowania się do niniejszego zapisu, nauczyciel ma prawo wezwać ucznia do odpowiedzi.
9. Uczeń ma obowiązek przestrzegać regulaminu pracowni elektrycznej. W przypadku niestosowania się do niniejszego zapisu, nauczyciel ma prawo wpisać ocenę niedostateczną z BHP (waga 4 – rażące łamanie regulaminu) lub sprawdzić wiedzę ucznia za pomocą krótkiej pracy pisemnej lub odpowiedzi ustnej.
10. Szczególne osiągnięcia uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych, są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w SSO.

## Zasady uzupełniania braków i poprawiania ocen

1. Sprawdziany, prace klasowe, testy teoretyczne i kartkówki oraz sprawdziany umiejętności praktycznych są obowiązkowe (w zależności od specyfiki przedmiotu, zgodnie z ustaleniami z uczniami). Oceny z tych form sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem, jednak nie później niż 2 tygodnie od terminu wpisania oceny do dziennika. W sytuacjach losowych indywidualnie ustala się termin poprawy. (§ 7 pkt 5 SSO)
2. Uczeń może poprawić każdą ocenę (ndst – bdb+) z danej aktywności objętej poprawą.
  - uzyskana ocena z poprawy jest wpisywana do dziennika jako kolejna, z taką samą wagą. Wpisywane są jedynie oceny wyższe od poprzedniej;
  - popraw z kartkówek i odpowiedzi ustnych nie przewiduje się (§ 9 pkt 3 SSO).
3. Rodzice/opiekunowie prawni mogą uzyskać szczegółowe informacje o wynikach i postępach w pracy ucznia podczas spotkań z nauczycielem (według harmonogramu spotkań przyjętego przez szkołę).
4. Uczeń ma obowiązek uzupełnić braki (wynikające z nieobecności) w terminie 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły lub w innym indywidualnie ustalonym terminie. W przypadku nie uzupełnienia braków nauczyciel zobowiązany jest do wystawienia oceny niedostatecznej z danej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Uczeń nieobecny na zajęciach zobowiązany jest także uzupełnić zeszyt przedmiotowy.
5. Uczeń, który nie przystąpił do zapowiedzianego sprawdzianu z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej otrzymuje ocenę niedostateczną. Zapis ten dotyczy także ucznia, który bez wcześniejszego zgłoszenia do nauczyciela prowadzącego przedmiot był nieobecny w dniu zapowiedzianej pracy sprawdzającej tylko na danej godzinie (był np.: na próbach do szkolnego przedstawienia lub uciekł z lekcji ponieważ był nieprzygotowany).
6. W ciągu semestru uczeń powinien otrzymać co najmniej „n+1” ocen z danego przedmiotu, gdzie „n” to tygodniowa liczba godzin z danego przedmiotu. Jednak nie mniej niż 4 oceny. (zgodnie z § 8 SSO).
7. Jeżeli uczeń nie otrzymał oceny z przewidzianej i zapisanej jako obowiązkowa aktywność ucznia i wyczerpał wszystkie możliwości uzyskania oceny w przewidzianym czasie, to nauczyciel ma prawo wpisać mu ocenę niedostateczną z danej obowiązkowej aktywności.

8. W przypadku, jeśli uczeń nie zaliczy zaległego materiału, wskazanego przez nauczyciela, w formie i terminie przez niego ustalonym, nauczyciel ma prawo wystawić ocenę klasyfikacyjną roczną wynikającą ze średniej obniżonej o 0,5 w stosunku do średniej ważonej ocen cząstkowych osiągniętych w ciągu całego roku.
9. Jeżeli z przyczyn niezależnych od uczniów lub nauczyciela pisemna praca kontrolna się nie odbędzie, to zostanie ona automatycznie przeniesiona na najbliższą lekcję. W przeciwnym wypadku ustalany jest nowy termin pracy sprawdzającej.

### **Zasady sprawdzania i oceniania**

1. Nauczyciel powinien sprawdzić i ocenić:
  - a) test semestralny – w terminie trzech tygodni,
  - b) pracę klasową – w terminie dwóch tygodni,
  - c) sprawdzian – w terminie dwóch tygodni,
  - d) kartkówkę – w terminie tygodnia,
  - e) pracę domową – w terminie tygodnia,
  - f) pracę domową długoterminową – wg ustaleń z uczniami, nie dłużej niż trzy tygodnie.
2. Ocenianie ma charakter cyfrowy w skali od 1 do 6 z zastosowaniem ocen pośrednich. Prace pisemne ocenia się punktowo/procentowo. Dla ustalenia ocen cyfrowych stosowane są progi przeliczeniowe według następującej skali:

<i><b>Punktacja</b></i>	<i><b>Ocena</b></i>
100 – 97 %	celująca
96 – 95 %	celująca -
94 – 92 %	bardzo dobra +
91 – 88 %	bardzo dobra
87 – 85 %	bardzo dobra -
84 – 81 %	dobra +
80 – 75 %	dobra
74 – 71 %	dobra -
70 – 65 %	dostateczna +
64 – 56 %	dostateczna
55 – 50 %	dostateczna -
49 – 46 %	dopuszczająca +
45 – 40 %	dopuszczająca
39 – 35 %	dopuszczająca -
34 – 30 %	niedostateczny +
< 30 %	niedostateczna

3. Ocenom cząstkowym przypisane są następujące wagi:
  - a) waga 4: testy semestralne, prace klasowe i projekty długoterminowe,
  - b) waga 3: sprawdziany,
  - c) waga 2: kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe długoterminowe,
  - d) waga 1: aktywność na zajęciach, prace w grupach, prace domowe, zeszyt przedmiotowy (kompletność notatek), zeszyt ćwiczeń.

Uwaga!

W zależności od potrzeb ustala się wspólnie dodatkowe powiązania wag z wykonaną pracą.

4. Nagradzanie uczestników konkursów i olimpiad zawodowych – zgodnie z § 5 pkt. 16 – 19 Szkolnego Systemu Oceniania.
5. **Nauczyciel ma prawo wystawić ocenę wyższą niż wynika to ze średniej ważonej.**

**Wymagania na poszczególne oceny zostały zawarte w**

**Szkolnym Systemie Oceniania w § 4 pkt 1 – 6.**