Łódź, dnia.....

.....

imię/imiona

.....

nazwisko

.....

imiona rodziców

.....

data urodzenia

.....

.....

adres zamieszkania

tel.....

DYREKTOR

ZSP 20

Proszę o wystawienia duplikatu świadectwa szkolnego promocyjnego / ukończenia *

.....

.....

dokładna nazwa i adres szkoły

rok ukończenia.....szkołę ukończyłam/em na nazwisko.....

Prośbę swą uzasadniam.....

Dokonałam/em wpłaty 26zł dnia.....Duplikat otrzymałam/em dnia.....

Seria i nr dowodu osobistego.....Dodatkowe informacje.....

.....

.....

podpis

U W A G A !

1. Wniosek o wystawienie duplikatu **składa** i duplikat **odbiera** osoba, na którą dokument został wystawiony.
2. W szczególnych przypadkach właściciel dokumentu pisemnie **upoważnia** osobę do działania w jego imieniu.
3. **Przy odbiorze** duplikatu dokumentu należy legitymować się **dowodem osobistym**.
4. **Za każdy** sporządzony odpis należy dokonać płatności **gotówką przy odbiorze** kwoty równej opłacie skarbowej w wysokości **26 zł.**
5. W przypadku wniesienia chęci przesłania sporządzonego duplikatu należy **doliczyć koszty opłaty pocztowej** wg obowiązującego cennika za przesyłkę: list polecony za potwierdzeniem nadania.
6. Do zwolnienia z opłaty należy przedłożyć zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa.

*niepotrzebne skreślić